



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л/сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 140

«Об организации питания обучающихся школы»

1. Организовать горячее питание обучающихся начальной школы бесплатно из расчёта 68,72 рублей в день, организовать выдачу молока для обучающихся начальной школы, организовать горячее питание обучающихся основной и средней школы из расчёта 68,72,00 рублей в день.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, а также осуществлять контроль за правильностью использования денег учителя математики Веселик Елену Александровну

Обновить документацию, подтверждающую право обучающихся на льготное питание по категориям:

- дети малоимущих граждан (справка с МУ СЗН);
- дети с нарушением состояния здоровья (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения, нарушение познавательной активности). Справка с мед. учреждения, заверенная подписью и печатью.

3. Заведующей столовой и кладовщику Родиной Л.Ю. выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией заведующего школьной столовой и кладовщика.

4. Вменить в обязанности заведующей столовой Родиной Л.Ю.

- приём продуктов;
- ведение брокиражной тетради;
- ведение документации;
- сдачу отчётности;
- производить закладку продуктов;
- отслеживать соблюдение температурного режима в морозильных камерах;
- составлять меню
- выдавать молоко обучающимся начальной школы.

Разработать основное меню на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся сборник рецептур для школьных образовательных учреждений (2001 г.), оформить технологические карты на все блюда, используемые для питания учащихся, в установленном порядке, согласно требованиям СанПиНа и согласовать со службой Роспотребнадзора, разместить на официальном сайте организации.

5. Вменить в обязанности кл. руководителей 1-11 классов осуществлять контроль за ведением учащихся в столовой и проводить беседы о культуре поведения уч-ся в столовой.

6. Заместителю по АХЧ Макееву Ю.В. выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

1. Макеев Ю.В.
2. Ролина Л.Ю.
3. Веселик Е.А.
4. Макеева Л.Ф.
5. Немкина С.В.
6. Аврина Н.Н.
7. Зайцева М.Н.
8. Гнаток Н.А.
9. Татаркина Т.И.
10. Залтада Я.И.
11. Ключникова Н.А.
12. Куликова Д.А.
13. Горбатова И.М.
14. Артемьев С.А.
15. Жовнерик Л.М.
16. Овчинникова Т.В.
17. Куратова Н.Г.
18. Жморшук Т.И.
19. Печёркина Е.С.
20. Лашокова Е.В.
21. Башева А.З.
22. Требов Б.В.
23. Абнасырова Н.И.

С приказом ознакомлены:

Директор школы: Е.Т. Потемина

